

**Zarządzenie NR 7/2019/2020
z dnia 22 października 2019 r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
w Brzeźnicy Bychawskiej**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
w Brzeźnicy Bychawskiej**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
Im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
W Brzeźnicy Bychawskiej

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 7/2019/2020
z dnia 22 października 2019 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
w Brzeźnicy Bychawskiej
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy
Bychawskiej

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, przebieralni, stołówek a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej, zwana dalej Szkołą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczniów oraz nauczycieli i pracowników szkoły,
5. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku szkoły, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
6. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),

7. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się na obu korytarzach, w łączniku pomiędzy salą gimnastyczną a szkołą, na zewnątrz budynku, a także w szatni okryć wierzchnich, sali gimnastycznej oraz przedsionku bocznej klatki schodowej, stanowiącej wejście dodatkowe do kuchni szkolnej, a tym samym do szkoły.
 - 2.1 Szatnia okryć wierzchnich – uzasadnienie umieszczenia kamery:

W pomieszczeniu tym, uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie (kurtki, płaszcze, bluzy) oraz obuwie zewnętrzne. Nie jest to pomieszczenie służące do przebierania się (np. w stroje sportowe). Obecność kamery uzasadniona jest tym, że w pomieszczeniu tym w godzinach porannych (przed rozpoczęciem zajęć) i popołudniowych (po zakończeniu zajęć) przebywają uczniowie oddziałów od 1a do 8a, a także rodzice i opiekunowie prawni uczniów. W związku z bezpieczeństwem uczniów, zwłaszcza najmłodszych a także możliwością kradzieży mienia umieszczenie kamery w tym pomieszczeniu jest uzasadnione. Przebieranie się uczniów inne niż zdejmowanie okryć wierzchnich odbywa się w innych szatniach (szatnia dla dziewcząt i szatnia dla chłopców).
 - 2.2 kamera na Sali gimnastycznej jest ukierunkowana na trzy wejścia do Sali, tj. wejście boczne do Sali, wejście główne, wejście do magazynku. Nie obejmuje swoim zasięgiem całej powierzchni Sali gimnastycznej i nie jest narzędziem kontroli nad jakością wykonywanej przez nauczyciela pracy. Ze względu na udostępnianie Sali gimnastycznej różnym organizacjom i podmiotom (po zakończeniu zajęć dydaktycznych) nie ma możliwości zainstalowania na jej terenie systemu alarmowego, stąd też konieczność montażu kamery.
 - 2.3 przedsionek bocznej klatki schodowej – jest to boczne wejście do szkoły, w którym nie ma możliwości zainstalowania systemu alarmowego, ponieważ jest to miejsce, z którego korzystają lokatorzy wynajmujący mieszkania w budynku szkoły. Jako że jest to boczne wejście do szkoły, jedynym sposobem jego zabezpieczenia jest umieszczenie kamery monitoringu wizyjnego.
3. Rozmieszczenie kamer monitoringu przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną przez Dyrektora.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
10. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy Bychawskiej. (adres: .Brzeźnica Bychawska 123, 21-104 Niedźwiada, adres e-mail: brzeznica.bychawska@poczta.fm, numer telefonu: 81 851 25 04).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych: Małgorzata Potręć (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę, kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń szkoły, analizowania incydentów naruszenia prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przetwarzanie wizerunku uczniów, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*) w jednostce _____ (*nazwa i adres Szkoły*) przyjmuję do wiadomości, żeu mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach

.....

....., dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpis

_____ Data

